

	AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE NORD-PRATO	2. PROCEDURA FUNZIONAMENTO INTERNO

ACCESSO AGLI ATTI (sottoprocedura 2.4)

Tutti gli atti dell'Ente e la documentazione relativa alle singole riunioni sono a disposizione dei Consiglieri. Per facilitare la conoscenza degli argomenti trattati all'Ordine del Giorno, l'Ufficio, su disposizione del Presidente o del Coordinatore della specifica Commissione, potrà trasmettere informaticamente ad ogni componente la documentazione utile alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

I documenti non ancora approvati sono da considerarsi strettamente riservati e come tali devono essere trattati dai Consiglieri e dal personale tecnico ed amministrativo dell'ATC n. 4 Firenze Nord-Prato.

Tutti gli iscritti all'ATC, su richiesta scritta e motivata al Presidente, possono consultare deliberazioni e verbali, che devono essere resi accessibili entro 30 giorni dalla richiesta.

Tutti gli atti vengono trasmessi in copia conforme alla Regione come prescritto dalla normativa.

Le deliberazioni vengono pubblicate sul sito web non appena disponibili e comunque non oltre 30 giorni dalla loro approvazione.

Di seguito è riportato il regolamento ed un fac-simile di richiesta di accesso agli atti.

Regolamento accesso agli atti ATC 4 FIRENZE NORD PRATO

Al fine di garantire il principio della trasparenza amministrativa l'ATC 4 Firenze Nord Prato stabilisce e regola l'accesso agli atti.

TITOLARI DEL DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati (iscritti all'ATC 4 Firenze Nord Prato e soggetti terzi) di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi, sostenendo eventuali spese, stabilendo che l'interesse deve essere diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una specifica situazione collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'interesse deve essere adeguatamente motivato, con riferimento alle ragioni che vanno dettagliatamente esposte nella domanda di accesso. Sarà comunque garantito, in esenzione dal presente Regolamento, il diritto di accesso agli atti alla Magistratura, alle forze dell'Ordine e alla Polizia Provinciale, purché nell'esercizio delle loro funzioni. Le Guardie Volontarie operanti nelle province di Firenze e Prato appartenenti ad associazioni riconosciute avranno accesso agli atti tramite la compilazione dell'apposito modulo.

LIMITI AL DIRITTO DI ACCESSO

È fatto divieto di divulgazione pubblica di documentazione riguardante:

- la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, giuridiche, gruppi, imprese ed associazioni;
- procedimenti selettivi, quando vengono in rilievo documenti contenenti informazioni di natura psico-attitudinale relativi a terzi.

PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI

L'interessato, per esaminare o richiedere copia di documenti, deve formulare una richiesta, formale, ma sempre motivata; nel caso di istanze generiche o del tutto estranee alla sfera giuridica del richiedente l'accesso sarà negato.

La richiesta deve essere presentata presso uffici dell'ATC n.4 Firenze Nord-Prato esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dall'ATC stessa. Ove possibile verranno evase le richieste con la massima rapidità e comunque entro un limite massimo di 30 giorni, fermo restando che la domanda risponda ai requisiti sopra descritti. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta sarà archiviata.

Nel caso di rifiuto all'accesso il responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esclusione all'accesso. Il Comitato di Gestione nomina responsabile del procedimento la D.ssa Francesca Giovannelli.

	AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE NORD-PRATO	2. PROCEDURA FUNZIONAMENTO INTERNO

AI PRESIDENTE ATC 4 FIRENZE NORD PRATO
Viale Kennedy 182 – Scarperia

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(da inviare per PEC o presentare direttamente presso gli Uffici dell'ATC)

Il/la sottoscritto/a _____
 Residente in _____ CAP _____ Comune _____
 Provincia _____ Tel _____ Fax _____ Email _____
 _____ Documento di identificazione (da allegare in copia)
 n° _____ in qualità di:
 diretto interessato legale rappresentante _____ (allegare
 documentazione) altro _____
 procuratore/delegato di _____ (allegare fotocopia della delega e del documento di
 riconoscimento del delegato)

RICHIEDE

di prendere visione l'estrazione di una copia fotostatica senza allegati con allegati del seguente documento/dei documenti :

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Si impegna a corrispondere eventuali spese di estrazione delle copie richieste.

Luogo e data

Firma

.....

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.